**勤工助学用工岗位招聘信息审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | 岗位名称 |  | | |
| 指导教师 |  | 联系电话 |  | | |
| 审批总人数 |  | 留用人数 |  | 招聘人数 |  |
| 办公地点 |  | 聘用时间（打“√”） | 1学期∕1学年∕临时岗位 | | |
| 岗位职责、工作任务（详细填写） |  | | | | |
| 招聘条件 |  | | | | |
| 工作时间  要求 |  | | | | |
| 用人单位  意见  签 | 盖章：  年 月 日 | | | | |
| 审批意见 | 签章：  年 月 日 | | | | |

填写说明：

1.本表一式一份，一个岗位对应一张表，即**一岗一表**。

2.**“岗位名称”：**根据岗位职责准确描述岗位名称。

3.**“审批总人数”：**按照各用人单位经勤贷助学中心审批的人数填写。**“留用人数”**：指上学年聘用过本学期继续聘用在本岗位工作。**审批总人数=留用人数+招聘人数。**